

Vorteile der Ausbildung

- Staatlich anerkannte kaufmännische Ausbildung
- Sehr hoher Praxisanteil (insgesamt 8 Monate Praktika im In- und Ausland, Fördermöglichkeiten im Rahmen des Europäischen Programms „Leonardo-da-Vinci“)
- Arbeiten in der kaufmännischen Übungsfirma
- Möglichkeit des Erwerbs der Fachhochschulreife
- Dauer der Ausbildung nur 2 bzw. 2 ½ Jahre beim Erwerb der Fachhochschulreife

Voraussetzungen

- Mittlerer Bildungsabschluss oder Zulassung zur gymnasialen Oberstufe
- Mindestens befriedigende Leistungen in mindestens 2 der 3 Fächer Deutsch, Englisch, Mathematik; in keinem dieser Fächer dürfen mangelhafte Leistungen vorliegen.
- Interesse an Büromanagement
- Motivation
- Leistungsbereitschaft
- Liegen mehr Bewerbungen vor, als Ausbildungsplätze vorhanden sind, wird ein Auswahlverfahren durch geführt.

Inhalte der Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt in Vollzeitform mit mindestens 32 Wochenstunden. Hierzu gehört auch die Arbeit in der schulinternen Übungsfirma, in der alle in der Praxis anfallenden Tätigkeiten simuliert werden, um Sie so fit für den späteren Berufsalltag zu machen.

Vermittelt werden:

- Grundlegende betriebswirtschaftliche Inhalte (z. B. marktwirtschaftliche, rechtliche, finanzwirtschaftliche und steuerliche Gesichtspunkte von Unternehmensentscheidungen)
- Anwendungsbezogener Umgang und Einsatz von Standardsoftware
- Fachbezogenes Deutsch und Englisch
- Berufsübergreifender, allgemein bildender Unterricht (Politik, Sport, Religion)

Damit Sie während der Ausbildung auch Praxisluft schnuppern können, ist außerdem ein sechswöchiges Blockpraktikum Bestandteil der Ausbildung.

Sie haben ferner die Möglichkeit, durch ausbildungsbegleitenden Zusatzunterricht die Fachhochschulreife zu erwerben.



Erwerb der Fachhochschulreife

Für den Erwerb der Fachhochschulreife werden 4 Wochenstunden zusätzlicher Unterricht in Mathematik, Deutsch und Englisch angeboten. Über diesen Unterricht hinaus, muss zum Erwerb der Fachhochschulreife im 5. Semester ein 6-monatiges Praktikum durchgeführt werden. Dies kann für besonders geeignete und motivierte Teilnehmer im Rahmen des „Leonardo-da-Vinci-Programmes“ der EU im europäischen Ausland stattfinden und gefördert werden.

Formales

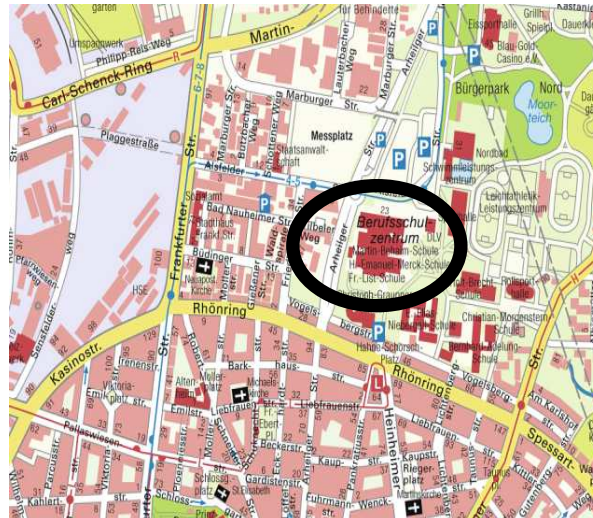
Die Bewerbung für die Ausbildung muss bis 30. April erfolgen. Hierzu müssen Sie folgende Unterlagen einreichen:

- Anmeldebogen
- Lebenslauf mit Lichtbild
- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der 10. Klasse bzw. des Versetzungszeugnisses in die gymnasiale Oberstufe (alternativ: des 1. Schulhalbjahres. In diesem Fall müssen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Abschlusszeugnisses unverzüglich nach Erhalt nachreichen).

Noch Fragen?

Rufen Sie an, besuchen Sie uns auf unserer Homepage oder schauen Sie einfach vorbei:

Friedrich-List-Schule
Kaufmännische Berufs- und Berufsfachschulen
Alsfelder Str. 23
64289 Darmstadt



Ansprechpartner:
Stefan Grimm, Erik Kablitz

Sekretariat: Raum B 220

Tel.: 06151 13-4211 und 13-4212

Fax: 06151 13-4200

Mail: friedrich-list-schule@darmstadt.de

Homepage: www.fls-da.de



**Zweijährige Höhere
Berufsfachschule**

**Fachrichtung
Bürowirtschaft**

Friedrich-List-Schule

